

المركز
الثقافي
الإسلامي
ليدسرايبن



Islamitisch
Cultureel
Centrum
Leidsche Rijn

ICCLR Onderwijsgids 2022-2023

Onderwijsprogramma's 4-17 jaar

‘Met een focus op duurzaam
en kwalitatief onderwijs’

Status: Definitief – versie 2.0

Datum: september 2022

Vastgesteld door het ICCLR bestuur

W: www.icclr.nl A: Pratumplaats 3, 3454 NA Utrecht | T: 030 210 24 77

E: info@icclr.nl | IBAN: NL84INGB0004439944 | KVK: 57759901

Documentinformatie

Versiegeschiedenis

| Versie | Versie datum | Samenvatting van de aanpassing | Gemarkeerde wijzigingen |
|--------|--------------|--|-------------------------|
| 0.1 | 17-07-2020 | | |
| 0.2 | 24-07-2020 | | |
| 0.3 | 22-10-2020 | Verwerkte aanpassingen | |
| 0.4 | 22-10-2020 | Bespreking met leerlingenadministratie en secretaris | |
| 0.5 | 03-11-2020 | Aanvullingen | |
| 1.0 | 08-11-2020 | Definitief | |
| 2.0 | 04-09-2022 | Update 2022-2023 | |

©2020 ICCLR, all rights reserved.

Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd, op geautomatiseerde wijze opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Islamitisch Cultureel Centrum Leidsche Rijn.

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Documentinformatie | 2 |
| 1. Waar wij voor staan | 5 |
| 1.1. Missie en visie | 5 |
| 1.2. Identiteit..... | 5 |
| 1.3. Pedagogisch klimaat..... | 6 |
| 1.4. Anti-pestbeleid..... | 7 |
| 2. Organisatie van het onderwijs binnen ICCLR | 8 |
| 2.1. Bestuur ICCLR..... | 8 |
| 2.2. De onderwijscommissie (dagelijks onderwijsbestuur) | 8 |
| 2.3. Loketdienstvrijwilligers..... | 8 |
| 2.4. Overige informatie | 9 |
| 3. Onderwijsaanbod (Arabisch & Koran) | 10 |
| 3.1. Onderwijsaanbod | 10 |
| 3.2. Algemeen voor alle onderwijsprogramma's..... | 10 |
| 3.3. Hadaana (4-5 jaar)..... | 10 |
| 3.4. Arabisch (6-12 jaar) | 11 |
| 3.5. Arabisch (13-17 jaar) | 12 |
| 3.6. Koran..... | 12 |
| 4. Ouders en onderwijs | 14 |
| 4.1. Ouderbetrokkenheid..... | 14 |
| 4.2. Ouderbijdrage | 14 |
| 5. Praktische zaken..... | 15 |
| 5.1. Inschrijving | 15 |
| 5.2. Wachtlijst | 15 |
| 5.3. Plaatsing..... | 15 |
| 5.4. Lesgeld | 15 |
| 5.5. Afwezigheid..... | 16 |
| 5.6. Mutaties | 17 |

| | |
|------------------------------|----|
| 5.7. Uitschrijving..... | 17 |
| 5.8. Gesprek met docent..... | 18 |

Woord vooraf



In de naam van Allah, de Erbarmen, de Barmhartige

Om duurzaam en kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden moet er een goede samenwerking zijn tussen leerling, leerkracht, de ouders en de organisatie. Om goed te kunnen samenwerken moet er vertrouwen zijn. Vertrouwen gaat gepaard met voorspelbaarheid. Van tevoren afstemmen en beschrijven hoe het onderwijs georganiseerd en uitgevoerd worden, hoe de processen lopen, welke procedures en protocollen hierbij horen zal een enorme vooruitgang geven op de professionalisering van het onderwijs binnen het Islamitisch Cultureel Centrum Leidsche Rijn (hierna te noemen ICCLR). Daarom biedt ICCLR u deze onderwijsgids. De onderwijsgids biedt u informatie over onze missie en visie op ons onderwijs, onze werkwijze, ons pedagogisch klimaat, ons onderwijsaanbod en meer. De onderwijsgids is geschreven voor ouders van kind(eren) die al onderwijs volgen binnen ICCLR en voor ouders die overwegen hun kind(eren) bij ons aan te melden. De onderwijsgids is ook bestemd voor eenieder die belangstelling heeft voor ons onderwijs. Wij hopen dat dit document een bron van informatie is voor alle betrokkenen.

1. Waar wij voor staan

1.1. Missie en visie

Missie

De missie van ICCLR luidt als volgt:

“Het Islamitische Cultureel Centrum Leidsche Rijn faciliteert, ontwikkelt en inspireert.”

In deze missie staan een aantal termen centraal welke hieronder nader worden toegelicht:

- **Gemeenschap in Leidsche Rijn:** ICCLR is opgericht ten behoeve van de gemeenschap in Leidsche Rijn e.o.
- **Faciliteren:** In de zomer van 2016 is het nieuwe gebouw van ICCLR in gebruik genomen. Dit gebouw is multifunctioneel en is primair gericht op geloofsbeleving en onderwijs.
- **Ontwikkeling:** Ontwikkeling binnen ICCLR staat voor educatie. Daarin speelt het aangeboden onderwijs binnen ICCLR een evidente rol.
- **Inspiratie:** ICCLR haalt haar inspiratie uit de Islam. De Koran en de overleveringen van de profeet (vrede zij met hem) staan daarbij centraal. Daarmee wil ICCLR ook anderen inspireren.

Visie

De visie van ICCLR luidt als volgt:

ICCLR wil een inspirerende plek bieden voor de mensen in Leidsche Rijn ongeacht geslacht, afkomst of leeftijd met als voornaamste doel kennis op te doen, deze toegankelijk te maken en met elkaar te laten delen. Wij richten ons hierbij op het goede, het rechtvaardige en het welzijn van anderen. Respect en liefde voor de Islam, de medemens en onszelf staan daarbij centraal. Wij staan voor verantwoord gedrag. Dit houdt in dat we de impact van onze acties scherp in het oog houden, onze (persoonlijke) ontwikkeling serieus nemen en ons doorlopend blijven inzetten voor kwaliteit.

Voor ICCLR staan de volgende thema's binnen de visie centraal:

- Kennis
- Akhlaaq (goed sociaal gedrag)
- Verantwoordelijkheid

1.2. Identiteit

ICCLR is geen Arabische onderwijsinstelling of Koranschool, maar een Islamitisch Cultureel Centrum. Dat betekent dat het onderwijs zich niet slechts beperkt tot het Arabisch of Koranonderwijs. Vanuit onze missie willen we vanuit onze Islamitische bronnen – de Koran en de overleveringen van de Profeet (vrede zij met hem) – inspireren. Daarbij staat naast het thema kennis ook thema's als akhlaaq en verantwoordelijkheid (nemen en geven) centraal. In dat perspectief is onderwijs in de praktijk naast de reguliere lessen te herkennen aan:

- lessen waarin aan leerlingen kennis wordt overgedragen vanuit de Koran en overleveringen van de Profeet (vrede zij met hem);
- lessen waarin met leerlingen akhlaaq wordt besproken, geïnspireerd vanuit de Koran en overleveringen van de Profeet (vrede zij met hem);
- lessen waarin verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag en het handelen centraal staan, geïnspireerd vanuit de Koran en overleveringen van de Profeet (vrede zij met hem).

1.3. Pedagogisch klimaat

Sfeer tijdens de lessen

Een goede sfeer tijdens de lessen is van groot belang. Wij wensen dan ook een open en goede verstandhouding te hebben met iedere leerling. Kinderen hebben baat bij structuur, regels en voorspelbaarheid. Om ervoor te zorgen dat er een gezamenlijk verantwoordelijkheidsgevoel ontstaat, is het belangrijk om samen met onze leerlingen regels te bedenken. In de eerste weken bedenkt iedere klas zogeheten 'gouden regels'. Deze regels worden gebundeld tot 'De regels van de school' en worden overal zichtbaar gemaakt in de lokalen. Daar beperken we ons echter niet tot. We leren onze leerlingen ook onderling plezier te maken, prettig met elkaar samen te spelen en samen te leren. Die goede en open verstandhouding geldt ook voor de omgang met de ouders. Wij hechten belang aan openheid en een hechte samenwerking. Hierbij stimuleren wij een positieve begeleiding van leerlingen door zowel de ouders als leerkrachten.

Gewenst pedagogisch klimaat

Een goed pedagogisch klimaat is hierbij van groot belang. Dit heeft immers een positieve invloed op het gedrag en welbevinden van onze leerlingen. Bovendien zorgt het voor betere leerresultaten wanneer een leerling lekker in zijn of haar vel zit. Voor een goed pedagogisch klimaat is de relatie tussen de leerling en de leerkracht van groot belang. De leerkracht zorgt ervoor dat leerlingen zelfvertrouwen krijgen in hun eigen kunnen. We besteden veel aandacht aan een goede sfeer in de klas.

Verwachtingen

Om duurzaam en kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden, moet er een goede samenwerking zijn tussen leerling, leerkracht, de ouders en de organisatie. Om goed te kunnen samenwerken moet er vertrouwen zijn. Vertrouwen gaat gepaard met voorspelbaarheid. Het is daarom belangrijk om de verwachtingen goed te managen. Het ICCLR streeft naar een onderwijssysteem dat duurzaam is en zich ontwikkelt tot kwalitatief goed onderwijs. Duurzaam en kwalitatief onderwijs gaan gepaard met het creëren van een zo goed mogelijk pedagogisch klimaat. Dit is binnen iedere onderwijsvorm een uitdaging voor een docententeam. Binnen ICCLR is dit niet anders. Echter, wij zijn geen onderwijsinstelling die haar financiering ontvangt vanuit de overheid zoals reguliere basis- en middelbare scholen waar uw kinderen doordeweeks naartoe gaan. Wij zijn gebonden aan beperkte middelen en faciliteiten. Bovendien is de complexiteit van de klassen binnen het ICCLR-onderwijs vanwege verschillen in niveau en leeftijd groter dan bij regulier onderwijs, waar de hele klas dezelfde leeftijd heeft en vaak op een gelijkwaardig niveau zit.

Klassenmanagement en omgaan met een dynamisch groep waar je niet de hele week mee werkt, maar slechts een paar uur per week, zijn daarom grote uitdagingen voor het docententeam. Het is daarom een ambitie van ons docententeam om de komende jaren met behulp van interne begeleiding het gewenste pedagogisch klimaat te benaderen en te bereiken.

De leerkrachten binnen ICCLR zijn zij-instromers met een expertise in het Arabisch, de Koran of de Islam. Het ICCLR is een organisatie die volledig draait op vrijwilligers. Dus ook de investeringen in onze leerkrachten zullen van vrijwilligers komen uit de onderwijscommissie of externe vrijwilligers met een bepaalde onderwijsexpertise. Hierbij geldt dus dat we allemaal afhankelijk van elkaar zijn. Het resultaat van uw kind zal een optelsom zijn van veel verschillende factoren. Eén van die belangrijkste factoren is niet de leerkracht of uw kind, maar de ouder zelf. Meer hierover leest u in 4.1.

Gezond beleid

Binnen het onderwijs van ICCLR hanteren wij een gezond voedingsbeleid. Op jonge leeftijd wordt een belangrijke basis voor de gezondheid gelegd. Het is makkelijker om al op jonge leeftijd een gezonde leefstijl aan te leren, dan op latere leeftijd een ongezonde leefstijl af te leren. Een gezonde omgeving is een voorwaarde voor het kunnen bieden van goed onderwijs. In samenwerking met u als ouder, willen wij er als ICCLR voor zorgen dat de leerlingen zich al vroeg bewust worden van hun eigen verantwoordelijkheid bij het maken van een gezonde voedingskeuze.

Dit betekent dat wij u vragen om ervoor te zorgen dat:

- Indien uw kind onderwijs volgt zonder pauze, hij/zij voor vertrek niet (te) veel suikers inneemt. Wij stimuleren het drinken van water in plaats van suikerhoudende drankjes;
- Indien uw kind lang onderwijs volgt waarbij een pauze is inbegrepen, hij/zij een gezond lunchpakket meekrijgt (zonder koekjes of andere zoetigheden).

Het nuttigen van etenswaar gedurende de les is niet toegestaan, met uitzondering van noodzakelijke (medische) situaties die van tevoren gemeld zijn. Voor drinken geldt dat alleen water (met een afgesloten dop) gedurende de les is toegestaan. Het is in verband met de continuïteit van de lessen niet toegestaan om gedurende de lessen flessen te vullen.

1.4. Anti-pestbeleid

Een goed anti-pestbeleid geeft leerlingen, leerkrachten en ouders duidelijkheid over hoe er gehandeld wordt wanneer er gepest wordt. Binnen ICCLR willen wij vanaf dit onderwijsjaar met ons anti-pestbeleid laten zien dat pesten serieus wordt genomen en wordt aangepakt. Wanneer er pestgedrag is gesignaleerd, wordt er direct opgetreden. Hiermee willen wij het signaal afgeven dat pesten binnen ICCLR niet geaccepteerd wordt. Alle leerlingen horen zich veilig en welkom te voelen binnen ICCLR.

Wij doen er alles aan om positief gedrag te stimuleren. We willen dat alle leerlingen met plezier naar de moskee komen. Juist vanuit Islamitisch perspectief besteden wij veel aandacht aan goed gedrag voor de mens, dier en het milieu. In het komend onderwijsjaar werkt het bestuur samen met de onderwijscommissie, de leerkrachten, de ouders en de leerlingen aan een anti-pestprotocol.

Indien er sprake is van pesten gaan wij daar als volgt mee om:

- de leerkrachten zijn de eerstverantwoordelijken voor de aanpak van het pesten. Het is belangrijk dat zij pesten vroegtijdig signaleren en effectief bestrijden. Indien de leerkracht concludeert dat er sprake is van pestgedrag, wordt er direct opgetreden. De leerkracht gaat met de pestcoördinator van de onderwijscommissie in gesprek met de pester(s) en het gepest kind. Dit zal een probleemoplossend gesprek zijn, waar ook naar de oorzaak zal worden gezocht;
- de leerkracht licht de hulpouder die toezicht houdt tijdens de pauzes in;
- afhankelijk van de ernst van het pestgedrag worden de ouders ingeschakeld;
- de leerkracht en/of de pestcoördinator maakt samen met de leerlingen afspraken over evaluatiemomenten;
- indien de evaluatiemomenten niet voor bevredigende oplossingen zorgen, worden de ouders per direct ingeschakeld;
- indien de evaluatiemomenten en de betrokkenheid van de ouders niet het gewenste resultaat opleveren kan het kind uitgeschreven worden. Hiervoor is toestemming van het bestuur nodig.

De pestcoördinator wordt ingeschakeld door de onderwijscommissieleden. Echter, kunt u als ouder ook zelf de pestcoördinator benaderen. Dat kan door te mailen naar: pesten@icclr.nl.

2. Organisatie van het onderwijs binnen ICCLR

2.1. Bestuur ICCLR

Het bestuur van ICCLR is als volgt samengesteld:

| | | |
|--|------------------------|--|
| Voorzitter | Abdelkader el Yandouzi | voorzitter@icclr.nl |
| Secretaris | Mohamed Bouzid | secretaris@icclr.nl |
| Penningmeester | Abdelkarim Skori | penningmeester@icclr.nl |
| Bestuurslid portefeuille onderwijs | Abdelhakeem Lagmouch | duurzaamonderwijs@icclr.nl |
| Bestuurslid portefeuille Bedrijfsvoering | Bachir el Ayachi | bedrijfsvoering@icclr.nl |

Voor Onderwijs is er dus een dedicated bestuurslid die dit als portefeuille behartigt.

2.2. De onderwijscommissie (dagelijks onderwijsbestuur)

Het dagelijks bestuur van het onderwijs wordt niet gevormd door het bestuur van ICCLR, maar wordt geleid vanuit de onderwijscommissie. Het onderwijsprogramma van ICCLR is gebaseerd op 4 pijlers en ondersteunende pijler:

- Arabisch
- Koran
- Islam
- Vaardigheden
- Leerlingenadministratie

De onderwijscommissie is dan ook als volgt onderverdeeld:



De portefeuillehouder Onderwijs binnen het bestuur is eindverantwoordelijk voor het onderwijs en stemt af met de commissieleiders van de verschillende pijlers. Het contact dat u onderhoudt met de onderwijscommissie gaat in de meeste gevallen via de leerlingenadministratie. Zij ontvangen uw e-mails en informeren u doorgaans gedurende het onderwijsjaar. Het contact met de onderwijscommissie voor alle facetten van het onderwijs geschiedt per e-mail: onderwijs@icclr.nl.

2.3. Loketdienstvrijwilligers

Naast de onderwijscommissie zijn er ook vrijwilligers die loketdienst draaien. Dit gebeurt alleen gedurende lestijden in het weekend. De loketdienstvrijwilliger is geen lid van de onderwijscommissie, maar een vrijwilliger uit de gemeenschap die zich heeft opgegeven om de onderwijscommissie en het docententeam te ondersteunen. De loketdienstvrijwilliger verwelkomt de leerlingen in de entreehal en zit vaak achter het loket in de entreehal. Daar ontvangt hij leerlingen die te laat zijn of staat ouders (telefonisch) te woord of belt zelf naar ouders van leerlingen die afwezig zijn en zich niet hebben afgemeld. Verder verwerkt de loketdienstvrijwilliger de presentielijst van de klassen en ondersteunt hij leerkrachten indien er een incident of calamiteit is.

2.4. Overige informatie

Schorsing

Het hebben van een veilige sfeer en een goed pedagogisch klimaat gedurende de lessen is belangrijk voor de ontwikkeling van de leerlingen. Soms komt het voor dat de school de veiligheid voor een bepaalde leerling of een bepaalde klas niet meer kan garanderen. Dit kan verschillende redenen hebben. In bijzondere situaties kan het voorkomen dat de onderwijscommissie, die door het bestuur van ICCLR gemachtigd is, een besluit tot schorsing van een leerling neemt. Om de goede sfeer en de hierbij behorende kenmerken op ICCLR-onderwijs te bewaren, zijn dergelijke besluiten soms nodig.

Verwijderen

In sommige gevallen kan het zijn dat een schorsing niet afdoende is. Een leerling verwijderen kan plaatsvinden als er sprake is van een bijzondere situatie, waarbij de leerling reeds één of meerdere keren is geschorst en dit niet tot het gewenste resultaat heeft geleid. Ook kan het zijn dat het verwijderen van een leerling het gevolg is van het – bewust dan wel onbewust – achterhouden van informatie bij de inschrijving. De onderwijscommissie kan leerlingen weigeren met een specifieke zorgvraag. Wij kunnen geen zorg en begeleiding bieden aan dergelijke leerlingen gedurende de aangeboden onderwijstijd. Passend onderwijs is daarom voor ICCLR niet haalbaar. Andere redenen voor uitschrijving van de leerling staan vermeld onder 5.7.

Onderwijsuitje

De leerlingen gaan één keer per jaar op schoolreisje. Voor deze activiteit wordt zowel vervoer als entree geregeld en bij sommige schoolreisjes is daar ook een hapje en drankje bij inbegrepen. ICCLR kan deze activiteit niet volledig financieren van het onderwijsgeld. De kosten voor het schoolreisje verschillen per leeftijdscategorie en worden voor aanvang van de schoolreis in rekening gebracht.

Verzekering

Het is van belang dat ouders zelf verzekerd zijn voor ongevallen en/of aansprakelijkheid van hun kinderen. Dit houdt in dat ICCLR geen verzekeringen afgesloten heeft en in geval van schade, ongevallen of andere vormen van aansprakelijkheid waarbij uw kind betrokken is, u zelf verantwoordelijk bent voor de afhandeling met de tegenpartij.

Schade aan het gebouw of inventaris van ICCLR veroorzaakt door kinderen tot de leeftijd van 16 jaar zal verhaald worden op de ouders. Leerlingen ouder dan 16 jaar zijn zelf aansprakelijk voor eventuele toegebrachte schade. Het maakt voor de wet niet uit of er sprake is geweest van opzet bij het toebrengen van de schade. Het is in onze maatschappij gebruikelijk dat ouders een aansprakelijkheidsverzekering afsluiten, waar het hele gezin voor verzekerd is. Wij verwachten van de ouders van onze leerlingen niet anders.

3. Onderwijsaanbod (Arabisch & Koran)

3.1. Onderwijsaanbod

ICCLR biedt de volgende onderwijsprogramma's aan voor de leeftijd 4 t/m 17 jaar. Deze worden in de volgende paragrafen uitgebreid beschreven.

| Arabisch | Koran |
|-------------------------------|----------------------------|
| Hadaana (4-5 jaar) | Koran (6-17 jaar) |
| Arabisch (6-12 jaar) | Koran meisjes (13-17 jaar) |
| Arabisch meisjes (13-17 jaar) | |
| Arabisch jongens (13-17 jaar) | |

3.2. Algemeen voor alle onderwijsprogramma's

Leermiddelen

De benodigde leerboeken wordt door ICCLR beschikbaar gesteld. Overige schoolspullen dienen zelf aangeschaft te worden. Ter ondersteuning van het onderwijsprogramma wordt er gebruik gemaakt van digitale schermen.

Jaarplanning

Aan het begin van het onderwijsjaar wordt de [onderwijsjaarplanning](#) gepubliceerd op de website en wordt ook als onderdeel van de plaatsingsmail aangeboden. Van de ouders wordt verwacht om in het belang van het onderwijsprogramma, rekening te houden met de hierin opgenomen lesdagen.

Lesgeld

Het lesgeld is vastgesteld op €15,- per maand. Zie 5.4 voor meer informatie over het lesgeld.

3.3. Hadaana (4-5 jaar)

Lesprogramma

Voor kleuters in de leeftijdsgroep 4 t/m 5 jaar biedt ICCLR Hadaana-lessen aan. Hadaana groepen zijn kleuterklassen waarbij kinderen spelenderwijs kennismaken met de Arabische taal. Ze worden op deze manier voorbereid op het leren, dat vanaf niveau 1 in het "officiële reguliere leertraject" gaat plaatsvinden. Voor ICCLR is de kleuterfase cruciaal voor het succes van het officiële leertraject. ICCLR is één van de weinige organisaties die onderwijs op dit niveau aanbiedt.

Lestijden en niveaus

De Hadaana les wordt één keer per week gegeven op de maandag- of woensdagmiddag tussen 15:30 – 17:30 uur. Kinderen die voor een tweede jaar Hadaana-onderwijs volgen krijgen een uitgebreider programma dan de kinderen die voor het eerst Hadaana-les volgen.

Overige informatie

Een kind dat niet zindelijk is kan helaas niet toegelaten worden tot het Hadaana onderwijs!

Kinderen brengen en ophalen

We willen u vragen om u aan onderstaande regels te houden bij het brengen en ophalen van uw kind(eren):

- parkeer uw auto op de parkeerplaats in de daarvoor bestemde vakken. Zowel bij het brengen als ophalen;
- breng uw kind(eren) zelf naar zijn/haar klaslokaal;
- bij het ophalen wacht u buiten tot de juffrouw met uw kind naar buiten komt aan de kant van de vrouweningang. Van de mannen wordt verwacht dat ze op gepaste afstand wachten;
- zorg ervoor dat bij ons bekend is welke personen (maximaal 3) uw kind mogen ophalen;
- wees op tijd. Breng uw kinderen niet te vroeg naar de moskee en haal ze niet te laat op. De kinderen dienen opgehaald te worden op de afgesproken tijdstippen;
- in geval van dringende situatie (u bent verhinderd of te laat bij het ophalen van uw kind) belt u dit nummer: 030 210 24 77 en kiest u voor optie 4.

3.4. Arabisch (6-12 jaar)

Lesprogramma

De leerlingen van deze leeftijdsgroep krijgen in deze lessen de mogelijkheid om geleidelijk de Arabische taal te leren en de basiskennis over de Islam op te doen. Aan het eind van het traject zijn de leerlingen in staat om belangrijke vaardigheden (spreken, schrijven, lezen en luisteren) van de Arabische taal toe te passen.

Arabisch leren gebeurt in deze fase via verschillende activiteiten, om de motivatie van de leerlingen altijd te behouden. Hiervoor gebruikt het ICCLR 'Sanabel' als basismethode voor het onderwijzen van de Arabische taal, ondersteunt met 'Alefbata' digitale lesmateriaal.

Het 'Alefbata'-programma is ontworpen voor leerlingen van 4-12 jaar en vereist geen voorafgaande geletterdheid. De vroege stadia van het programma zijn erop gericht het alfabet in zijn verschillende vormen te onderwijzen, terwijl de geavanceerde stadia erop gericht zijn de basisprincipes van lezen en schrijven aan te leren, met de mogelijkheid om korte zinnen te vormen.

Lestijden en niveaus

Ons programma omvat een cursus over meerdere jaren voor 4 uur wekelijkse lessen (incl. pauze):

- Zaterdagochtend van 09:30 tot 13:30 uur
- Zaterdagmiddag van 14:00 tot 18:00 uur
- Zondagochtend van 09:30 tot 13:30 uur
- Zondagmiddag van 14:00 tot 18:00 uur

Dit onderwijsprogramma's kent meerder niveaus. Elk niveau vindt plaats over een periode van ten minste twee jaar, of meer, afhankelijk van de voortgang van de leerling en zijn/haar aanwezigheid op de lessen.

3.5. Arabisch (13-17 jaar)

Lesprogramma

Aansluitend op bovenstaand programma (Arabisch 6-12 jaar) kan een leerling doorstromen naar onderwijs voor (jong)volwassenen. Dit is een traject waarin de leerling zich nog meer verdiept in de Arabische taal. De grammatica en andere aspecten van de Arabische taal komen hier aan bod.

Ook worden er diverse activiteiten voor deze jongeren georganiseerd om zo de islamitische normen en waarden over te brengen en zich maatschappelijke betrokken te voelen door:

- hun culturele achtergrond in overeenstemming te brengen met de Europese context, om hun trots en hun identiteitsevenwicht te consolideren;
- het overbrengen van de universele morele waarden: onderwijs voor vrede, erkenning van de ander en menselijke solidariteit.

Lestijden en niveaus

| | | |
|-----------------|----------------|-----------------|
| Voor de meiden | zaterdagmiddag | 14:30 tot 17:30 |
| Voor de jongens | zondagmiddag | 14:30 tot 17:30 |

De niveaus zijn onder te verdelen in beginner, semigevorderde en gevorderde.

3.6. Koran

Lesprogramma

Het memoriseren van de Koran gaat gepaard met regels. Deze regels zorgen ervoor dat een leerling de Koran goed leert en de volledige beloning ontvangt. Deze regels zijn als volgt:

1. Juiste intentie: het bestuderen en memoriseren van de Koran uit liefde voor Allah swt en de wens om het paradijs binnen te treden;
2. Goed gedrag: afstand nemen van het begaan van zonden. Allah swt zegt: "Vreest Allah en Allah geeft jullie kennis" (2:282);
3. Motivatie: sterke drijfkracht creëren om altijd de Koran te bestuderen en memoriseren;
4. Herhaling en voortgang: niet stoppen met het herhalen van de reeds gememoriseerde stukken en overgaan op nieuwe stukken;
5. Correcte uitspraak: de Koran uitspreken zoals hij geopenbaard is;
6. Controle op fouten: reciteer het gememoriseerde stuk tegenover iemand die kennis hierover heeft om fouten op te sporen en te herstellen.

Er wordt onderwezen in de leesstijlen Warsh en Hafs. Aan het begin van het onderwijsjaar wordt voor iedere leerling een persoonlijk programma (op niveau) gemaakt. Het tempo van memoriseren kan variëren van een kwart van een pagina tot een kwart van een Hizb per week. Ambitieuze leerlingen die het tijdens de reguliere lessen waar kunnen maken en een hoog niveau aankunnen wordt de mogelijkheid geboden om een intensief memorisatieprogramma te volgen. Elke leerling heeft een eigen volgsysteem waarin de opdrachten en de vorderingen staan. Eén van de belangrijkste factoren voor succes binnen

Koranonderwijs is de betrokkenheid van ouders. Het is noodzakelijk dat de leerlingen voldoende begeleiding krijgen en dat het huiswerk op tijd wordt gemaakt. Het leren van nieuwe verzen gebeurt vooral thuis. In de moskee vindt controle plaats en worden eventuele fouten hersteld.

Lestijden en niveaus

De niveaus zijn als volgt:

- Beginners: djuz 'amma leren reciteren op de juiste correcte wijze volgens de tazweedregels op basisniveau
- Gevorderden I: hifdh-programma met verdieping en verfijning van de tajweedregels. Context en begrip van de Koranverzen komen ook aan bod;
- Gevorderden II: Het memoriseren van de gehele Koran (verdeeld over vier delen) en deze op correcte wijze reciteren;
- Izjaaza: het reciteren van de Koran van kaft tot kaft bij een bevoegde leerkracht.

Er wordt voorafgaand aan de inschrijving altijd een niveautoets afgenomen bij Koranonderwijs. Minimale vereiste voor inschrijving voor het hifdh programma is het zelfstandig kunnen lezen van de Arabische taal. De lessen zijn afhankelijk van het programma op de maandag, woensdag, donderdag en de vrijdag in de avonden en op zondag overdag. In de volgende tabellen zijn per groep de bijbehorende niveaus, lesdagen en lestijden opgenomen.

Met ingang van het schooljaar 2021-2022 is gestart met de bewezen methodiek van de Qa'ida Nourania om de kinderen die 6 jaar oud zijn en niet zelfstandig Arabisch kunnen lezen te helpen met het leren lezen van koran op de juiste wijze. Na het leren lezen kunnen deze leerlingen doorstromen naar de volgende niveau's.

| Groepen en Niveaus | | |
|-----------------------|----------------|--|
| Groepen | Leeftijd | Niveau |
| Q0 (jongens/meisjes) | 6 t/m 12 jaar | Qa'ida Nouranya (leren lezen) |
| Q-Groep 1-5 (jongens) | 6 t/m 17 jaar | Beginners/ Gevorderden I / Gevorderden II |
| Q-Groep 1-5 (meisjes) | 6 t/m 12 jaar | Beginners/ Gevorderden I / Gevorderden II |
| QM Groep (meisjes) | 13 t/m 17 jaar | Beginners / Gevorderden I / Gevorderden II |

| Lesdagen en Lestijden | | |
|---------------------------------|---------------------|-------------------|
| Groepen | Lesdagen | Lestijden |
| Q0 (jongens/meisjes) | Maandag/woensdag | 17:00 – 19:00 uur |
| | Dinsdag/donderdag | 16:00 – 18:00 uur |
| Q-Groep nieuw (jongens/meisjes) | woensdag en vrijdag | 17:30 – 20:00 uur |
| QM Groep (meisjes) | maandag en vrijdag | 17:30 – 19:30 uur |

4. Ouders en onderwijs

4.1. Ouderbetrokkenheid

Ontwikkeling van het kind

Het ICCLR hecht veel belang aan een goede samenwerking met de ouders van onze leerlingen. Als ouder/verzorger wordt u regelmatig op de hoogte gehouden van ontwikkelingen binnen het onderwijs van ICCLR. Wij hechten veel waarde aan de ouderbetrokkenheid. We dragen, samen met u, een gezamenlijk verantwoordelijkheidsgevoel voor het welzijn en de onderwijsontwikkeling van uw kind. Goede communicatie is hierbij onmisbaar. Periodiek worden er contactmomenten georganiseerd. Als het gaat om de ontwikkeling van uw kind – of het nou om Arabisch of Koran gaat – is het van groot belang dat u thuis verder gaat met het programma van uw kind. Ontwikkeling kan pas plaatsvinden als uw kind thuis wordt gestimuleerd om zijn/haar huiswerk te maken, maar ook om los van het huiswerk te bespreken met uw kind wat hij/zij leert en samen te oefenen. Wij zien onderwijs binnen ICCLR niet als een opvang voor kinderen. Wij hopen dat ook u dit anders ziet.

Delen van informatie

Over belangrijke en praktische zaken willen we graag geïnformeerd worden, bijvoorbeeld als u verhuist of een nieuw telefoonnummer krijgt. Wijzigingen kunt u per e-mail doorgeven aan de onderwijscommissie (onderwijs@icclr.nl). Het is van groot belang dat wij u kunnen bereiken als dit nodig is. Verder verzoeken we u om ons te informeren indien uw kind medicijnen gebruikt.

4.2. Ouderbijdrage

Het onderwijs binnen ICCLR wordt niet gesubsidieerd of gefinancierd door externe partijen. Ook het lidmaatschapsgeld van leden wordt niet gebruikt voor het onderwijs binnen ICCLR. Onderwijs binnen ICCLR kent een aparte begroting. Onderwijsgeld wordt enkel en volledig besteed aan onderwijs. De inkomsten zijn volledig afhankelijk van het verplichte lesgeld.

Voor de leerlingen wordt een keer per jaar een onderwijsuitje georganiseerd. Voor deze activiteit worden vervoer en entree geregeld en bij sommige uitjes is daar ook een hapje en drankje bij inbegrepen. ICCLR kan deze activiteit niet volledig financieren van het onderwijsgeld. De kosten voor het uitje verschillen per leeftijdscategorie en worden separaat in rekening gebracht.

5. Praktische zaken

5.1. Inschrijving

Inschrijving voor alle onderwijsprogramma's geschiedt uitsluitend via de website van ICCLR (www.icclr.nl). Andere vormen van inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Nadat de inschrijving van uw kind is verwerkt door de ledenadministratie ontvangt u een bevestiging van uw inschrijving en een inschrijfdatum. Omdat de vraag naar onderwijs in de afgelopen jaren is toegenomen wordt uw kind vervolgens op de wachtlijst geplaatst. Het inschrijven voor de onderwijsprogramma's kan alleen indien u (betalend) lid bent binnen ICCLR. U heeft het lidnummer ook nodig voor het inschrijfproces.

5.2. Wachtlijst

ICCLR werkt voor haar onderwijsaanbod met wachtlijsten. Dit houdt in dat in het geval uw kind niet direct geplaatst kan worden hij/zij op de wachtlijst wordt geplaatst. De periode tussen inschrijving en plaatsing is afhankelijk van verschillende factoren, waaronder niveau, leeftijd en lidmaatschap ICCLR. Hieronder vindt u de gemiddelde wachttijd per aanbod:

- Hadaana (4-5 jaar) 0 - 1 jaar (leden)
- Arabisch (6-12 jaar) 0 - 2 jaar (leden)
- Arabisch (13-17 jaar) 0 - 1 jaar (leden)
- Koran (6-17 jaar) 0 - 1 jaar (leden)
- Koran meisjes (13-17 jaar) 0 - 1 jaar (leden)

5.3. Plaatsing

Voor het plaatsen van leerlingen maakt ICCLR gebruik van plaatsingscriteria. Hierbij wordt primair gekeken naar de leeftijd van uw kind, het niveau, het gewenste dagdeel en uw eventuele betalingsachterstand om te bepalen in welke klas hij/zij past. Gelet op het feit dat de vraag hoger is dan het aanbod hanteert ICCLR de onderstaande voorrangregels voor de plaatsing van een leerling uit de wachtlijst.

1. U bent lid en actiefvrijwilliger binnen één van de commissies binnen ICCLR. Dit geldt voor zowel bestuursleden, commissieleden als voor de uitvoerende vrijwilligers die namens een commissie taken uitvoeren.
2. U bent lid en u bent geen vrijwilliger binnen ICCLR.
3. U bent een alleenstaande moeder.

5.4. Lesgeld

Onder lesgeld wordt verstaan: de jaarlijkse bijdrage voor het volgen van onderwijs binnen het ICCLR. De onderwijsperiode loopt van september 2022 t/m juni 2023. Het lesgeld wordt o.a. gebruikt om de docenten, leermiddelen, inventaris, etc. mee te betalen. De opbrengsten vanuit de onderwijs gerelateerde activiteiten komen volledig ten goede van het onderwijsprogramma. Het komt erop neer dat het onderwijs zelf een sluitende begroting kent. Het onderwijs heeft daarom een eigen rekeningnummer dat alleen gebruikt wordt voor het innen van leselden: NL39 INGB 0009 3687 42.

De lesgelden voor de onderwijsprogramma's 2022-2023 vindt u in onderstaande tabel

| Onderwijstype | Jaarbedrag ¹ (9 maanden) per plaatsing |
|---------------|---|
| Hadaana | € 135,- |
| Arabisch | € 135,- |
| Koran | € 135,- |

Deze tabel geldt voor alle leeftijdscategorieën (voor zowel jongens als meisjes) en is inclusief inschrijving en leermiddelen. Verder hanteert ICCLR één kortingsregeling. Indien het aantal plaatsingen per gezin boven de vijf uitkomen wordt een plafond gehanteerd van maximaal **€675,-**, ongeacht het aantal plaatsingen. Dit houdt in dat er enkel voor 5 plaatsingen lesgeld voldaan wordt ($5 \times € 135 = €675$). Er wordt gecontroleerd op eventueel misbruik van deze regel!

Het lesgeld kan op de volgende manieren betaald worden:

- Via bank overschrijving op rekeningnummer **NL39 INGB 0009 3687 42** t.n.v. ICCLR o.v.v. lidmaatschap nummer + lesgeld + onderwijsjaar (2022/2023).
- Via het loket van de bestuurskamer bij de penningmeester.
- Via de ICCLR-website via deze [betaallink](#) (type donatie 'lesgeld').

Het lesgeld kan betaald worden:

- in één termijn, uiterlijk 1 november van het betreffende onderwijsjaar;
- in twee termijnen, uiterlijk 1 november en uiterlijk 28 februari van het betreffende onderwijsjaar;
- in maandelijkse termijnen, startend in oktober en eindigend in juni. De termijnen dienen betaald te worden voordat de maand verstrijkt.

Ben je om welke reden dan ook niet in staat om het lesgeld te voldoen dan dient de situatie voorgelegd te worden aan de penningmeester via penningmeester@icclr.nl zodat er gekeken kan worden naar mogelijkheden / oplossingen. Indien het verschuldigde lesgeld ondanks eventuele aanmaningen niet betaald wordt, zal overgegaan worden tot uitschrijving. Indien een leerling wordt uitgeschreven vóór 1 februari dan is de helft van het jaarlijks lesgeld verschuldigd. Wordt de leerling ná 1 februari uitgeschreven, dan dient het volledige bedrag te worden betaald.

Voor vragen over lesgeld betaling kunt u een email sturen naar penningmeester@icclr.nl.

5.5. Afwezigheid

Van elke leerling die geplaatst is, wordt verwacht dat hij/zij aanwezig is tijdens de lessen. Hij/zij loopt daarmee geen achterstand op. Ook kan de leerkracht zich hierdoor concentreren op het volgen van het onderwijsprogramma. Uiteraard kan het voorkomen dat een leerling afwezig is door een verscheidenheid aan redenen. In gevallen waarin aanwezigheid niet mogelijk wordt geacht, dient u uw kind af te melden via de mail (onderwijs@icclr.nl). U dient hierbij zijn/haar volledige naam alsmede de groep te vermelden.

¹ Het onderwijsjaar bestaat in 2022/2023 effectief uit 9 maanden.

Afmeldingen dienen uiterlijk 15 minuten voor de start van de les binnen te zijn bij ICCLR. Zowel de afwezigheid als het niet (tijdig) afmelden van uw kind wordt geregistreerd en kan consequenties hebben voor de plaatsing van uw kind (zie 5.5). Indien de afwezigheid 2 lessen of langer duurt en van tevoren niet is doorgegeven dient de afwezigheid separaat voor elke les doorgegeven te worden.

Indien uw kind te laat binnenkomt, kan toegang tot de les alleen verschaft worden met een te-laet-brief. Hij/zij dient zich hiervoor bij het loket op de begane grond te melden. Leerlingen die te laat komen worden geregistreerd door de leerlingenadministratie. Bij de 3^e keer te laat volgt er een gesprek vanuit de onderwijscommissie en kunnen er maatregelen worden genomen (waaronder corvee, nablijven of eerder starten).

Het eerder verlaten van de les is alleen in uitzonderlijke gevallen toegestaan. Dit dient vooraf door de ouder(s) te worden gemeld via de e-mail (onderwijs@icclr.nl) of bij het loket (op de betreffende lesdag). De leerlingenadministratie houdt deze vorm van afwezigheid bij en kan bij een structureel karakter in overleg met de onderwijscommissie besluiten maatregelen te nemen.

Verlof buiten de reguliere vakanties (zie jaarplanning) wordt alleen in uitzonderlijke gevallen – recreatieve doeleinden vallen hier niet onder – toegestaan. Hiervoor dient u schriftelijk (onderwijs@icclr.nl) toestemming te vragen.

5.6. Mutaties

Verzoeken tot verplaatsing van naar bijvoorbeeld een ander dag(deel) worden alleen aan het begin van het onderwijsjaar toegelaten tot maximaal 4 weken na de eerste lesdag. Daarna worden dergelijke verzoeken alleen gehonoreerd in uitzonderlijke gevallen, te bepalen door de onderwijscommissie.

5.7. Uitschrijving

Een verzoek tot uitschrijving van uw kind kunt u als ouder onder vermelding van de reden(en) aan ICCLR doorgeven via de site (<https://icclr.nl/uitschrijven-onderwijs/>). U ontvangt na de verwerking van de uitschrijving een bevestiging met de definitieve datum van uitschrijving. Let op: indien u uw kind niet tijdig uitgeschreven hebt, blijft het lesgeld verschuldigd conform reglement in hoofdstuk 5.4.

Uitschrijving van uw kind kan ook in bepaalde situaties worden geïnitieerd door ICCLR:

1. Onjuistheden in uw inschrijving

Indien achteraf blijkt dat bij een inschrijving onjuiste gegevens zijn opgegeven, kan ICCLR besluiten direct over te gaan tot uitschrijving.

2. Afwezigheid

Bij een afwezigheid van meer dan 30%, gemeten vanaf het begin van het onderwijsjaar, wordt een leerling per direct uitgeschreven en wordt er plaatsgemaakt voor andere kinderen uit de wachtlijst. De onderwijscommissie houdt de afwezigheid continu bij en zal in januari de eerste afwezigheidsinventarisatie doen en overgaan tot eventuele uitschrijving bij afwezigheid van 30% of meer. Terugplaatsing in hetzelfde onderwijsjaar is dan niet meer mogelijk.

3. Afwezigheid zonder afmelding

Wanneer een leerling driemaal in één onderwijsjaar afwezig is zonder afmelding (zie 5.5) zal direct overgegaan worden tot uitschrijving. Uitgezonderd zijn persoonlijke situaties waarvan de onderwijscommissie op de hoogte is gesteld.

4. Gebruik van geweld in de klas

Bij gebruik van fysiek geweld jegens medeleerlingen, leerkrachten, vrijwilligers of anderen volgt direct schorsing van de leerling. Afhankelijk van de ernst wordt de schorsingsperiode bepaald door de onderwijscommissie. Terugplaatsing in de klas volgt alleen na een gesprek tussen de onderwijscommissie en de ouder(s). Indien hierna opnieuw fysiek geweld wordt gebruikt volgt directe uitschrijving.

5.8. Gesprek met docent

Het aangaan van een gesprek met een docent is zowel voor als na de lessen niet toegestaan. Dit omdat een docent zich dient te concentreren op zijn/haar primaire taak. Een gesprek is op verzoek echter altijd mogelijk. U kunt hiervoor een mail sturen naar onderwijs@icclr.nl met daarin de klasgegevens van uw kind en uw contactgegevens. Indien nodig kunt u ook aangeven voor welke reden u contact wilt hebben met de docent. Uw verzoek zal worden voorgelegd aan de betreffende docent die op basis daarvan (telefonisch) contact met u zal opnemen.